



FAKTURERING TIL AARSLEFF RAIL A/S

For at sikre den mest effektive behandling af fakturaer til Aarsleff Rail A/S har vi tydelige krav til fakturaer fra vores leverandører.

Generelle krav til faktura

- Faktura skal være udstedt i overensstemmelse med SKATs regler.
- På fakturaen skal konteringsreferencen hos Aarsleff Rail A/S tydeligt fremgå.

Konteringsreference

Konteringsreferencen, som oplyses af bestilleren/ordregiveren, er en forudsætning for hurtig og sikker behandling af indkomne fakturaer. Mangler konteringsreferencen returnerer vi fakturaen.

Vi har tre typer af konteringsreferencer, som består af følgende oplysninger:

Entreprise: aaaaaa-bbb-ccc-ddd(d)

(a=entreprisenr., b=aktivitetsnr.*, c=omkostningsart, d=initialer)

*Aktivitetsnr. er ikke obligatorisk.

Maskine: aaaaaa-bbb-ccc(c)

(a=maskinnr., b=omkostningsart, c=initialer)

Finans: aaaaaa-bbb-ccc(c)

(a=finanskonto, b=afdeling, c=initialer)

Aarsleff Rail A/S betaler ikke forsinkelsesrenter, hvis en faktura returneres på grund af manglende konteringsreference.

Er du i tvivl om konteringsreferencen så kontakt bestilleren/ordregiveren hos Aarsleff Rail A/S, inden du fremsender din faktura.

Fremsendelse af faktura

Faktura til Aarsleff Rail A/S kan fremsendes på følgende to måder:

Fremsendelse pr. mail

Fremsendelse af faktura pr. mail skal ske til mailadressen: faktura@arsleff.com.

Fakturaen skal være vedhæftet mailen i PDF-format. Der må kun være én faktura pr. PDF-fil, og eventuelle bilag skal være inkluderet i PDF-filen. Der må gerne vedhæftes flere PDF-filer/fakturaer i én mail.

Fremsendelse pr. post

Fremsendelse af fakturaer pr. post skal ske til nedenstående adresse:

Aarsleff Rail A/S
Hasselager Allé 5
8260 Viby J

Øvrige henvendelser

Øvrige henvendelser til kreditorbogholderiet, herunder fremsendelse af kontoudtog og rykkere, kan ske til mailadressen kredorteam@arsleff.com.